

Regulamin Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 344
im. Powstania Warszawskiego w Warszawie

I. Postanowienia Ogólne

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Poprzez rodzica, rozumie się również prawnego opiekuna ucznia.
3. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
4. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
5. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny.
6. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w trakcie kadencji, ze składu Rady odejdą jej członkowie, co zakłóci prawidłowe funkcjonowanie Rady, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
7. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.
8. Rada może tworzyć zespoły i komisje mające charakter doradczy i kompetencyjny.
9. Członkostwo w Radzie jest społeczne.

II. Prawa i obowiązki członków Rady

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - wypowiedania swych opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

III. Kompetencje Rady

1. Ogólne uprawnienia Rady:
 - wnioskowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu nadzoru z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - wnioskowanie o powołanie Rady Szkoły,
 - wnioskowanie o nadanie szkole imienia.
2. Uprawnienia związane z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły:

- uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
 - opiniowanie szkolnych zestawów nauczania i szkolnych zestawów podręczników,
 - opiniowanie wprowadzenia do planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - opiniowanie organizacji czwartej godziny wychowania fizycznego,
 - ustalanie z dyrektorem szkoły wzoru mundurka i sytuacji, kiedy w szkole nie obowiązuje jego noszenie,
 - opiniowanie wniosków o działanie na terenie szkoły stowarzyszeń lub innych organizacji,
 - branie udziału w pracach zespołu powypadkowego, powołanego przez dyrektora,
 - opiniowanie lub przyjmowanie do wiadomości innych działań podjętych przez dyrektora szkoły w zakresie zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, imprez i uroczystości szkolnych, stołówki i organizacji żywienia, bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, działalności opiekuńczej, socjalnej i stypendialnej, oraz wszelkich innych projektów organizowanych przez szkołę.
3. Zadania związane z nadzorem:
 - opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, jeśli występuje konieczność opracowania takiego projektu,
 - przyjmowanie planu nadzoru i informacji o realizacji tego planu przez dyrektora.
 4. Uprawnienia odnoszące się do polityki kadrowej:
 - opiniowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela,
 - delegowanie swojego przedstawiciela do zespołu odwoławczego oceny pracy nauczyciela i zespołu odwoławczego rozpatrującego wniosek o ponowną ocenę dyrektora szkoły.
 5. Uprawnienia w zakresie finansów szkoły:
 - opiniowanie projektu planu finansowego przygotowanego przez dyrektora szkoły,
 - gromadzenie funduszu z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkowanie ich zgodnie z regulaminem.

IV. Wybory do Rady Rodziców

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, obecni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa może być jedno lub więcej osobowa.
4. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału obecni na zebraniu.
5. Do udziału w wyborach uprawnienie są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
6. Na wniosek prowadzącego zebranie, osoby uprawnione do głosowania, wybierają, w głosowaniu jawnym, Komisję Skrutacyjną oraz kandydatów do Rady Oddziałowej. Do Komisji nie mogą wejść osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

7. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się w głosowaniu tajnym, poprzez zapisanie przez osoby uprawnione do głosowania, na kartce imienia i nazwiska osoby, na którą oddają swój głos.
8. Do Rady Oddziałowej przechodzi tylu kandydatów, ilu członków ma liczyć Rada, w kolejności uzyskanych głosów.
9. Komisja Skrutacyjna przelicza głosy i ogłasza skład Rady Oddziałowej.
10. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
11. Przedstawiciel do Rady Rodziców powinien uzyskać akceptację większości uprawnionych do głosowania rodziców.
12. Przedstawiciel oddziału do Rady Rodziców pozostaje członkiem Rady Oddziałowej.
13. Komisja Skrutacyjna jest zobowiązana zniszczyć karteczki służące do głosowania.
14. Protokół z wyborów danego oddziału, podpisany przez Komisję Skrutacyjną, za pośrednictwem prowadzącego zebranie nauczyciela, powinien niezwłocznie trafić do dyrektora szkoły.
15. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do skompletowania składu Rady i zwołania pierwszego jej posiedzenia.
16. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania prezydium Rady, protokołów Komisji Skrutacyjnych wszystkich oddziałów.
17. Zebranie wyborcze jest ważne niezależnie od quorum.
18. Wybory do Rad Oddziałowych są powszechne, równe i bezpośrednie.

V. Władze Rady

1. Rada wybiera ze swojego grona prezydium Rady.
2. Skład liczebny prezydium Rady określany jest na pierwszym jej posiedzeniu.
3. Prezydium Rady wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika oraz członków Komisji Rewizyjnej i Finansowej.
4. Funkcję skarbnika może pełnić, również osoba nie należąca do Rady.
5. Możliwe jest przyznanie wynagrodzenia za pełnienie funkcji skarbnika. Pozostali członkowie prezydium Rady pełnią swe funkcje społecznie.
6. Komisja Rewizyjna oraz Finansowa liczy od dwóch do trzech osób.
7. Komisja Rewizyjna i Komisja Finansowa wybierają spośród siebie przewodniczącego.
8. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
9. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
10. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
11. Przewodniczący Komisji Finansowej wraz ze skarbnikiem Rady odpowiadają za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
12. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - realizacji uchwał podejmowanych przez Radę
 - gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady

13. Prezydium Rady gromadzi się na wniosek członków Prezydium lub dyrektora szkoły, nie rzadziej jednak niż w odstępach trzymiesięcznych.
14. Posiedzenia prezydium Rady są protokołowane.
15. Protokoły z posiedzeń prezydium Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym i łamane przez dany rok szkolny.

VI. Posiedzenia Rady

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz w semestrze.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, powiadamiając wszystkich członków Rady co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnych przypadkach, Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowanie 7-dniowego terminu.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor Szkoły.
4. Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć nie później niż do końca września bieżącego roku szkolnego.
5. Posiedzenie Rady może być również zwołane z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej lub samorządu Uczniowskiego. Zasady zwoływania takich posiedzeń jak w pkt. 2 IV rozdziału.
6. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Informacja o planowanym posiedzeniu Rady oraz projekt porządku obrad zamieszczany jest na tablicy informacyjnej Rady i/lub na stronie internetowej szkoły.
7. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego lub osobę przez niego wyznaczoną.
8. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.
9. Wnioski zgłoszone na posiedzeniu Rady akceptowane są większością głosów osób zebranych.
10. Posiedzenia Rady są protokołowane.
11. Protokoły z posiedzeń Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym i łamane przez dany rok szkolny.
12. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez prezydium Rady większością głosów, w drodze głosowania jawnego.

VII. Podejmowanie uchwał

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Na wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym i łamane przez dany rok szkolny.
4. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.
5. Uchwały Rady są jawne i ogłaszane na stronie internetowej Rady.

VIII. Fundusze Rady

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły
2. Fundusze powstają z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł (m.in. wpłat od osób i podmiotów spoza szkoły oraz z dochodu uzyskanego podczas imprez organizowanych przez Radę lub inne organy szkoły.
3. Rada określa wielkość dobrowolnej składki miesięcznej w formie uchwały.
4. Składki zbierana są przez skarbników klasowych lub wpłacane bezpośrednio na rachunek bankowy.
5. Rada ma wydzielone konto bankowe.
6. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby wchodzące w skład prezydium Rady.
7. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowanych wydatków.
8. Za przygotowanie planu wydatków odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Finansowej.
9. Akceptacja planu wydatków następuje zwykłą większością głosów osób zgromadzonych na zebraniu, w głosowaniu jawnym.
10. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać: Dyrektor, Rada Pedagogiczna i samorząd Uczniowski.
11. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza przewodniczący Komisji Finansowej lub osoba przez niego upoważniona.
12. Obsługę rachunkowo-księgową powierza się osobie kompetentnej i zatrudnionej przez Radę. Warunki pracy i płacy ustala prezydium Rady.
13. Prezydium Rady składa pozostałym członkom Rady, coroczne sprawozdanie finansowe ze swej działalności. Członkowie Rady są zobowiązani przedstawić w reprezentowanych przez siebie oddziałach, otrzymane sprawozdanie.
14. Sprawozdanie finansowe za rok poprzedni, powinno być przedstawione i zatwierdzone na pierwszym posiedzeniu Rady w nowym roku szkolnym.

IX. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują od 1.09.2012 r.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie, wyjaśniać i rozstrzygać będzie Rada Rodziców bądź jej prezydium.