



**Regulamin świetlicy
w Szkole Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi nr 344
im. Powstania Warszawskiego
w Warszawie**

1. Podstawa prawna.

1. Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r. Nr 50 poz. 400 ze zm.).

2. Postanowienia ogólne.

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo – wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły. Świetlica wspomaga i uzupełnia pracę szkoły w zakresie opieki, wychowania i dydaktyki. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

2.1 Cele i zadania świetlicy.

1. Organizowanie opieki wychowawczej, pomoc w nauce oraz stwarzanie dzieciom odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień.
2. Kształtowanie u dzieci nawyków kultury osobistej i współzycia w grupie.
3. Wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej, do samorządności i odpowiedzialności za swoje postępowanie i podejmowanie decyzji.

4. Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
5. Organizowanie dzieciom bezpiecznego i kulturalnego wypoczynku.
6. Współpraca i współdziałanie wychowawców świetlicy ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
7. Integracja i uspołecznianie dzieci.

2.2 Założenia organizacyjne.

1. Świetlica czynna jest codziennie w dniach nauki szkolnej w godzinach: 6:30 –17:30.
2. W czasie wakacji, ferii i przerw świątecznych świetlica jest nieczynna.
3. Do świetlicy może uczęszczać każde zgłoszone przez rodziców dziecko. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych (karta zgłoszenia), składanego corocznie do kierownika świetlicy lub wychowawców świetlicy.
4. Rodzice uczniów kontynuujących naukę w szkole składają kartę zgłoszenia na nowy rok szkolny w czerwcu danego roku. Rodzice uczniów rozpoczynających naukę w szkole składają kartę zgłoszenia w terminie do 7 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
5. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera; imiona i nazwisko ucznia, datę urodzenia, dane kontaktowe do rodziców/opiekunów ucznia oraz czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy.
6. Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców/prawnych opiekunów oraz osoby upoważnione przez nich pisemnym upoważnieniem (druk dostępny na stronie szkoły i w świetlicy). Osoba upoważniona do odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie aktualny dokument tożsamości ze zdjęciem.
7. Chęć odebrania dziecka ze świetlicy musi zostać zgłoszona osobiście lub przez wideofon nauczycielowi świetlicy. Osoba odbierająca dziecko nie może pominąć tego obowiązku (np. spotkawszy dziecko na korytarzu lub dzwoniąc do dziecka, że czeka w samochodzie).
8. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby nie wskazane w pisemnym upoważnieniu. Upoważnienia ustne, np. w wyniku rozmowy telefonicznej nie będą honorowane.
9. Życzenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
10. Rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby przez nich upoważnione zobowiązani są do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.

11. Dzieci nie będą wydawane rodzicom/opiekunom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W sytuacji konfliktowej powiadamiany zostaje kierownik świetlicy, dyrektor szkoły oraz policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości.
12. Rodzic na piśmie zawiadamia wychowawcę świetlicy o wszystkich zajęciach dodatkowych dziecka odbywających się na terenie szkoły w czasie jego pobytu w świetlicy (druk dostępny w świetlicy). Zmiany w zasadach odbierania lub samodzielnego opuszczania świetlicy szkolnej przez dziecko rodzice/opiekunowie mają obowiązek zgłosić pisemnie do wychowawcy świetlicy.
13. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe, tworzą grupy wychowawcze, które zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. nie mogą przekraczać 25 wychowanków pod opieką jednego wychowawcy.
14. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w salach świetlicowych lub w innych pomieszczeniach na terenie szkoły, jak również poza terenem szkoły.
15. Dziecko chore (przeziębione, z temperaturą, z bólem brzucha itp.) nie powinno przebywać w świetlicy. Rodzice będą wzywani do szkoły w celu pilnego zabrania dziecka.
16. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty przynieszone przez dzieci do świetlicy (np. telefony komórkowe, zabawki, pieniądze itp.).
17. Używanie przez dziecko telefonu komórkowego w świetlicy może odbywać się jedynie zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie świetliczaka, niesprzecznymi z zasadami szkoły.
18. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpiecznego pobytu w świetlicy, ale także kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
19. W świetlicy funkcjonuje Rada Świetlicy w skład której wchodzi nauczyciele świetlicy i rodzice uczniów. Cele i zadania Rady Świetlicy reguluje Regulaminie Rady Świetlicy.
20. Pobyt dziecka w świetlicy jest bezpłatny. Rodzice gromadzą składki stanowiące fundusz świetlicy przeznaczone na wydatki związane z pobytem oraz realizacją programu rozwoju i wypoczynku dziecka przebywającego w świetlicy. Składka jest dobrowolnym zobowiązaniem rodziców. Gromadzone fundusze przeznaczone są na:
 - a) zakup materiałów związanych z organizacją świetlicy: zabawek i sprzętu sportowego oraz wody pitnej,
 - b) zakup artykułów do prac i zajęć edukacyjnych,

- c) organizację konkursów, imprez i uroczystości świetlicowych,
- d) zakup upominków związanych z uroczystościami dziecięcymi.

Wpłaty można dokonywać przelewem na konto świetlicy nr: 53 1750 0012 0000 0000 3509 1227 w BNP Paribas Bank Polska SA. W opisie przelewu należy zaznaczyć kogo dotyczy przelew (imię, nazwisko dziecka, klasa, miesiąc, których dotyczy wpłata).

2.3 Dokumentacja świetlicy.

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.
2. Miesięczne plany pracy opiekuńczo – wychowawczej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Regulamin świetlicy szkolnej.
5. Dziennik elektroniczny zajęć świetlicowych.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
7. Upoważnienia do odbioru dziecka.
8. Protokoły spotkań zespołu wychowawców świetlicy.
9. Semestralne lub/i roczne sprawozdania z działalności świetlicy.
10. Zeszyt wychowawczy z informacjami i spostrzeżeniami o uczniach.

Świetlica prowadzi codzienne zajęcia, które obejmują:

- Gry i zabawy ruchowe na świeżym powietrzu, korytarzu lub w sali gimnastycznej.
- Odrabianie lekcji (świetlica umożliwia dzieciom odrabianie lekcji pod opieką nauczyciela, lecz to nie zwalnia rodziców z obowiązku pomocy dziecku w nauce oraz kontrolowania prac domowych.) Ze względów organizacyjnych na odrabianie lekcji jest ściśle ustalony czas. W wypadku absencji chorobowej wychowawców odrobienie lekcji w odpowiednich warunkach może być niemożliwe.
- Inne zajęcia: gry i zabawy dydaktyczne, zajęcia plastyczne, czytelnicze, zabawy ze śpiewem, zabawy konstrukcyjne, zajęcia sportowe odbywają się wg tygodniowego harmonogramu i są obowiązkowe dla wszystkich dzieci przebywających w czasie ich trwania w świetlicy.

2.4 Wychowankowie świetlicy.

1. Uczniów przebywających w świetlicy obowiązuje zachowanie zgodne z wymogami szkoły oraz regulaminem wewnętrznym świetlicy.
2. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

- korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu sportowego i sprzętu audiowizualnego - zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach,
 - zabawach i imprezach – zgodnie z zainteresowaniami,
 - rozwijania własnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
 - życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - racjonalnego, zdrowego i bezpiecznego wypoczynku.
3. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
- czynnego, systematycznego udziału w zajęciach – w szczególnych sytuacjach uczeń może odmówić udziału w proponowanych mu zajęciach zorganizowanych, nie może jednak hałasować i przeszkadzać dzieciom, które w takowych zajęciach uczestniczą,
 - zgłaszania za każdym razem potrzeby opuszczenia świetlicy (wyjście do toalety, biblioteki, na zajęcia dodatkowe, wyjście do domu),
 - dbania o porządek i wystrój świetlicy,
 - uczeń ma obowiązek informować wychowawcę świetlicy o wszystkich wypadkach i złym samopoczuciu,
 - poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
 - kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu w stołówce, respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy,
 - przestrzegania regulaminu świetlicy.
4. Za zniszczenie przez wychowanka sprzętu lub wyposażenia świetlicy, rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną.
6. Zabrania się wychowankom świetlicy korzystania z telefonów komórkowych i innych cennych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć świetlicowych. Za zniszczenie lub zgubienie wartościowych rzeczy przyniesionych z domu wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.

2.5 Prawa i obowiązki rodziców.

1. Rodzice mogą wpływać na proces wychowawczo – opiekuńczy, któremu podlega ich dziecko.
2. Rodzic ma prawo do uzyskania informacji o dziecku po wcześniejszym ustaleniu terminu i czasu rozmowy z wychowawcą.
3. W sprawach dotyczących działalności świetlicy, rodziców (prawnych opiekunów) dzieci przyjmuje kierownik świetlicy.
4. W sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca – rodzic ma prawo do interwencji u kierownika świetlicy i dyrektora szkoły.
5. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione. Uczniowie odbierani są z sal świetlicowych za pomocą wideofonu.
6. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
7. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej.
8. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione.
9. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy i w przypadku wątpliwości nauczyciela świetlicy - okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
10. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach świetlicowych, wychowawcy postępują zgodnie z procedurą.
11. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z treścią Regulaminu świetlicy szkolnej i przestrzegać ujętych tam zasad.
12. Życzenie jednego z rodziców/opiekunów prawnych co do braku zgody na odbiór dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych jest respektowane wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

2.6 Wychowawcy świetlicy.

1. W świetlicy zatrudnia się pracowników pedagogicznych – nauczycieli wychowawców świetlicy, którzy są członkami Rady Pedagogicznej.

2. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, terapeutą pedagogicznym, logopedą oraz z wychowawcami klas.
3. Wychowawcy współpracują ze sobą w ramach zespołu wychowawczego świetlicy.
4. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika świetlicy i nauczycieli – wychowawców.

2.7 Prawa i obowiązki wychowawcy świetlicy.

1. Wychowawca świetlicy ma prawo do szacunku wobec swojej osoby. Nauczyciel posiada status funkcjonariusza publicznego i wynikającą z tego tytułu ochronę podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych. Określone czyny zabronione, popełnione na szkodę nauczyciela, będą ścigane z urzędu. Czyny zabronione dotyczą w szczególności:
 - naruszenia nietykalności cielesnej,
 - czynnej napaści,
 - znieważenia i groźby bezprawnej.
2. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanków od chwili przyprowadzenia ich do świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych lub nauczycieli do czasu rozpoczęcia lekcji przez dzieci lub przekazania ich rodzicom/opiekunom prawnym.
3. Wychowawca ma obowiązek dopilnować, by uczniowie odbierani byli ze świetlicy wyłącznie przez osoby upoważnione – ma więc prawo zwrócenia się do rodzica/opiekuna o okazanie dokumentu tożsamości i w razie niemożności potwierdzenia tożsamości osoby odbierającej – wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka.
4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela – wychowawcy należy: organizowanie pracy zgodnie z planem pracy świetlicy i harmonogramem zajęć. Systematyczne i należyte przygotowywanie się do zajęć, zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom poprzez stałą opiekę nad nim i przestrzeganie przepisów BHP, regularne utrzymywanie kontaktów z rodzicami dzieci i nauczycielami, terminowe i solidne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, realizacja zadań ustalonych w przydziale zadań dodatkowych wyznaczonych przez dyrektora szkoły lub kierownika świetlicy, dbanie o dobre imię szkoły, przestrzeganie tajemnicy Rady Pedagogicznej.
5. Wychowawca świetlicy ma obowiązek informować wychowawcę klasowego o zachowaniu uczniów, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

6. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, wychowawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie kierownika świetlicy i dyrektora szkoły.

2.8 Obowiązki kierownika świetlicy.

Kierownik odpowiedzialny jest za właściwą organizację pracy świetlicy szkolnej. Do jego obowiązków należy:

- zapisywanie uczniów do świetlicy,
- podział na grupy,
- przydzielenie grup poszczególnym wychowawcom,
- ustalenie godzin pracy wychowawców,
- przygotowanie rocznego planu pracy świetlicy,
- składanie semestralnych sprawozdań z pracy świetlicy,
- ustalenie ramowego planu dnia i tygodniowego rozkładu zajęć z uwzględnieniem dyżurów podczas obiadu,
- kontrola dzienników zajęć świetlicowych.

Kierownik świetlicy w szczególności zobowiązany jest do:

- dbania o prawidłowe korzystanie ze sprzętu i pomocy dydaktycznych zgromadzonych w świetlicy,
- wykazywania troski o estetykę pomieszczeń świetlicowych,
- współpracy z wychowawcami,
- współpracy z rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą, terapeutą pedagogicznym,
- organizowania zakupów usprawniających i podnoszących jakość pracy w świetlicy,
- realizacji zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.

3. Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej.

3.1 Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej.

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych, składanego corocznie do kierownika lub wychowawcy świetlicy.

2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/opiekunowie prawni w terminie wyznaczonym przez kierownika świetlicy. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
3. Karty zgłoszenia wydawane są przez wychowawców świetlicy i kierownika, kartę można też pobrać bezpośrednio ze szkolnej strony internetowej.
4. Rodzice uczniów kontynuujących naukę w szkole składają kartę zgłoszenia na nowy rok szkolny w czerwcu danego roku. Rodzice uczniów rozpoczynających naukę w szkole składają kartę zgłoszenia w terminie do 7 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
5. Karta musi być wypełniona z obydwu stron i posiadać podpis obojga rodziców.
6. Pisemną rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić pisemnie kierownikowi świetlicy.
7. Dzieci, oczekujące na zajęcia dodatkowe i uczniowie kl. 1-3, którzy nie chodzą na lekcje religii także muszą złożyć kartę zgłoszenia w świetlicy szkolnej.
8. Uczniowie klas pierwszych i drugich, którzy nie uczestniczą w lekcji religii każdorazowo przyprowadzani i odbierani są przez wychowawcę klas, uczniowie klas trzecich mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy po dzwonku kończącym lekcje religii.
9. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia wychowawcy o ewentualnej zmianie adresu lub numeru telefonu.

3.2 Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych.

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane przez rodziców/opiekunów prawnych. Na teren świetlicy uczeń przychodzi sam. Każda klasa w świetlicy ma przypisaną salę, do której powinni przychodzić uczniowie. Dodatkowe informacje gdzie w danym momencie znajduje się dana klasa są systematycznie wywieszane przez nauczycieli świetlicy na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły dla klas 0-3.
2. Rodzice/osoby upoważnione odbierają dzieci z świetlicy za pomocą wideofonu. Znajduje się on przy wejściu do szkoły dla klas 0-3. Rodzic w tym miejscu musi poczekać na dziecko.
3. Świetlica posiada trzy sale, w których są zamontowane wideofony. W sytuacji, gdy danej grupy dzieci nie ma w sali z wideodomofonem wychowawcy kontaktują się ze sobą w celu przekazania informacji o wyjściu danego dziecka ze szkoły. Rodzice muszą

liczyć się z wydłużeniem czasu odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.

4. Wideodomofon w sali odbiera zawsze tylko i wyłącznie wychowawca świetlicy, sprawdzając osoby zgłaszające się po dziecko.
5. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
6. Dziecko przychodząc rano do świetlicy zapisuje się tzn. podchodzi do biurka i podaje wychowawcy imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
7. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy także w sytuacji odbioru ucznia bezpośrednio z zajęć dodatkowych płatnych i bezpłatnych – jeżeli uczeń tego dnia zgłosił się do świetlicy szkolnej i z niej został zabrany na zajęcia dodatkowe. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru zobowiązane są do okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
8. Dziecko powinno być odbierane przez osobę upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych. Gotowe druki znajdują się na stronie internetowej szkoły. Każde upoważnienie powinno być czytelnie podpisane przez rodziców.
9. Dziecko odebrane już raz ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione, nie może być tego dnia przyjęte повторно.
10. W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca świetlicy może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jego tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.
11. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu, rodzic/opiekun prawny w oświadczeniu tym deklaruje, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka. Gotowe druki znajdują się w świetlicy i na stronie internetowej szkoły.
12. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie w sytuacji gdy:

- dziecko przebywające w świetlicy które nie ukończyło 7 lat może zostać odebrane przez osobę nieletnią, która ukończyła 10 lat – wymagane jest złożenie pisemnego oświadczenia rodziców.

13. Dzieci, które nie ukończyły 7 r. ż nie mogą wychodzić samodzielnie do domu, nawet na pisemną prośbę rodziców. Zgodnie z art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.)

3.3 Procedura przyprowadzania i odprowadzania dzieci do świetlicy przez nauczycieli i inne osoby prowadzące zajęcia na terenie placówki i poza nią.

1. Uczniowie klas pierwszych i drugich oczekujący na lekcje rano w świetlicy odbierani są przez nauczycieli 10 minut przed rozpoczęciem lekcji, natomiast uczniowie klas trzecich mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy na lekcje.
2. Wychowawca klasy jest zobowiązany do odprowadzenia uczniów do sali świetlicowej po zakończonych lekcjach pod opiekę nauczyciela zajmującego się grupą.
3. Jeżeli lekcje w danej klasie kończy inny nauczyciel (wychowania fizycznego, religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do odprowadzenia dzieci do świetlicy po skończonych zajęciach.
4. Do odebrania i odprowadzenia dzieci do świetlicy zobowiązani są także nauczyciele prowadzący różnorodne płatne zajęcia dodatkowe oraz nauczyciele specjaliści (logopedzi, terapeuci pedagogiczni, pedagodzy, psycholog) oraz nauczyciele realizujący godziny dodatkowe wynikające z planu pracy szkoły.
5. Nauczyciel/wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy ilu uczniów pozostawia mu pod opieką.
6. Jeżeli dziecko zapisane jest na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, rodzice zobowiązani są powiadomić pisemnie o tym wychowawców świetlicy. Uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica/opiekuna prawnego z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być zawarta informacja, na jakie zajęcia dodatkowe dziecko uczęszcza, kto prowadzi te zajęcia, w jaki dzień tygodnia i w jakich godzinach się odbywają.
7. Za dzieci uczęszczające na dodatkowe zajęcia na terenie szkoły i poza nią, całkowitą odpowiedzialność ponoszą nauczyciele/osoby prowadzące zajęcia - od momentu wyjścia dziecka ze świetlicy, aż do momentu powrotu na teren świetlicy. O zmianach dotyczących np. godziny lub sali, prowadzący zajęcia pozalekcyjne ma obowiązek powiadomić wychowawcę grupy do której należy dziecko lub kierownika świetlicy.

8. Wyjście uczniów zwalnianych z zajęć świetlicowych na rzecz zajęć dodatkowych płatnych i bezpłatnych odnotowywane w dokumentacji świetlicy szkolnej.
9. Uczniowie uczestniczący w zajęciach dodatkowych na terenie szkoły i poza nią zabierani są ze świetlicy szkolnej i odprowadzani po zakończonych zajęciach przez osoby te zajęcia prowadzące.
10. Prowadzący zajęcia ma obowiązek poinformować nauczyciela świetlicy o wypadku, któremu uległ uczeń podczas zajęć.

3.4 Procedura postępowania z dziećmi, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki.

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów na jednego wychowawcę.
2. W wyjątkowych sytuacjach – kiedy uczeń nie jest zapisany do świetlicy szkolnej, może skorzystać z opieki świetlicy po wcześniejszym kontakcie wychowawcy klasy/nauczyciela z rodzicami oraz przekazaniu wychowawcy świetlicy danych kontaktowych dziecka.

3.5 Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków.

1. W przypadku sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem substancji odurzających – wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy, dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.

3.6 Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej.

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz informuje rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie wychowawczym lub przekazuje notatką wychowawcy grupy/klasy.

3.7 Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy.

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza notatkę służbową w zeszycie wychowawczym lub przekazuje notatką wychowawcy grupy/klasy.
2. Uczeń niszczący mienie kolegów, mienie świetlicy oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

3.8 Procedura postępowania w przypadku kradzieży.

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami o ewentualnych działaniach profilaktycznych.
3. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody.
4. Na wniosek dyrektora szkoły o dokonany przestępstwie zostaje powiadomiona policja, a wychowawca świetlicy zabezpiecza dowody dokonanego czynu.

3.9 Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia.

1. Wychowawca o zdarzeniu informuje kierownika świetlicy, rodziców, wychowawcę klasy.
2. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest porozmawiać z uczniem o zaistniałej sytuacji i sporządza notatkę służbową w zeszycie wychowawczym lub przekazuje notatką wychowawcy grupy/klasy.

3.10 Procedura postępowania w przypadku pozostawania dziecka w świetlicy po godzinie 17.30.

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. W sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.30 wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej oraz osobami upoważnionymi.
2. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/opiekunów lub inne osoby upoważnione.
3. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – informuje kierownika świetlicy i dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły wzywa Patrol Straży Miejskiej w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki.
5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest Policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

3.11 Procedura spożywania posiłków w stołówce szkolnej.

1. Dzieci korzystające z posiłków w stołówce szkolnej i przebywające w tym czasie w świetlicy, obiady spożywają pod opieką wychowawcy.
2. Spożywanie obiadów odbywa się zgodnie z ustalonym przez kierownika świetlicy grafikiem.
3. Uczniowie przebywający w świetlicy schodzą do stołówki pod opieką wychowawcy świetlicy.
4. W trakcie spożywania obiadów przez uczniów z klas 1–3 w stołówce dodatkowo pełni dyżur nauczyciel świetlicy.
5. Uczniowie są przyprowadzani i odprowadzani przez nauczycieli. Dyżurujący nauczyciel świetlicy odprowadza dzieci do sal, jeżeli potrzebowały więcej czasu na zjedzenie obiadu i nie wróciły do swojej sali z klasą.