



Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi nr 344
im. Powstania Warszawskiego
ul. Erazma z Zakroczymia 15
03-185 Warszawa
tel. 22 614-90-30
NIP: 524 22 75 453

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA ZBIORÓW BIBLIOTEKI

Szkoły Podstawowej nr 344 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstania Warszawskiego w
Warszawie

I. Prawa i warunki korzystania

1. Czytelnicy wypożyczają książki za pomocą elektronicznego systemu e-Biblioteka. System jest kompatybilny z systemem Librus Synergia i dostępny jest dla wszystkich uczniów i nauczycieli
2. Rodzice/ opiekunowie nie posiadają osobistych kont bibliotecznych przypisanych do swoich kont na Librusie.
3. Wszyscy uczniowie naszej szkoły oraz nauczyciele są automatycznie dodawani na listę członków e - Biblioteki.
4. Z katalogu online może korzystać samodzielnie uczeń, który ukończył 13 lat lub uczeń, który nie ukończył 13 lat, ale otrzymał zgodę rodzica do korzystania z katalogu, a także nauczyciel szkoły.
5. Uczniowie nie wypożyczają podręczników, literatury pedagogicznej, słowników, encyklopedii i innych cennych egzemplarzy książkowych.
6. Uczniowie wypożyczają książki dostosowane do ich wieku. Rodzic / opiekun ma możliwość złożenia pisemnej zgody na wypożyczenie przez dziecko książki o tematyce dla klas starszych.

II. Wypożyczanie i zwracanie książek

1. W celu wypożyczenia książki należy okazać swój indywidualny kod kreskowy.
2. Limity książek na koncie czytelnika:
 - 1 książka w klasie I,
 - 2 książki w klasie II,
 - 3 książki w klasach III - VIII.

3. Termin zwrotu to maksymalnie 30 dni od dnia wypożyczenia danej pozycji w bibliotece szkolnej.
4. Istnieje możliwość prolongaty (przesunięcia terminu zwrotu) na 14 dni. Każdorazowo uczeń jest zobowiązany przyjść do biblioteki osobiście z daną książką w celu przedłużenia jej terminu zwrotu.
5. Książki, które znajdują się w wypożyczeniu dłużej niż 30 dni a ich termin zwrotu nie został przedłużony będą widniały na koncie czytelnika jako przeterminowane.
6. Jeśli na koncie czytelnika znajdują się przetrzymane książki nauczyciel bibliotekarz ma prawo wstrzymać wypożyczenia danej osobie.
7. Biblioteka szkolna nie pobiera od czytelników opłat za zwłokę.
8. Książki należy zwrócić do biblioteki najpóźniej na 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego (obowiązuje zarówno uczniów jak i nauczycieli)
9. Nauczyciele i uczniowie odchodzący ze szkoły zobowiązani są do zwrotu wypożyczonych książek.
10. W przypadkach uzasadnionych biblioteka może zażądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.

III. Rezerwacja książek

1. Książki mogą być rezerwowane drogą elektroniczną.
2. Istnieje możliwość rezerwacji danej pozycji na 3 dni od daty potwierdzenia rezerwacji przez nauczyciela bibliotekarza.
3. Limity rezerwacji są takie same jak limity wypożyczeń:
 - 1 książka w klasie I,
 - 2 książki w klasie II,
 - książki w klasach III - VIII.
4. Książki w systemie e-Biblioteka można rezerwować 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, ale realizacja zamówień następuje dopiero w godzinach pracy nauczycieli bibliotekarzy - od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 16:00 (nie licząc dni wolnych).
5. Książki zarezerwowane można odbierać w bibliotece szkolnej w godzinach pracy biblioteki, po upewnieniu się, że w systemie e- Biblioteka rezerwacja książek została potwierdzona.

UWAGA! Nauczyciel bibliotekarz nie będzie wysyłał osobnej wiadomości o rezerwacji, wszystko pojawi się na koncie czytelnika lub wiadomość o rezerwacji przyjdzie automatycznie na adres e-mail przypisany do konta użytkownika.

Każdy użytkownik e-Biblioteki zobowiązany jest dodać swój adres e-mail samodzielnie.

IV. Poszanowanie książek

1. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie lub zgubienie książki.
2. Jeżeli odkupienie książki o tym samym tytule nie jest możliwe, czytelnik powinien dostarczyć inną książkę wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza
3. Szczegółowych informacji należy szukać w instrukcji korzystania z e-Biblioteki.

Dodatkowych informacji należy szukać w instrukcji korzystania z e-Biblioteki.