



**SZKOŁA PODSTAWOWA
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 344
im. Powstania Warszawskiego**
ul. Erazma z Zakroczyimia 15
03-185 Warszawa
tel. 22 614-90-30 fax. 22 676-64-05
NIP: 524 22 75 453

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W ZWIĄZKU Z ROZPOCZĘCIEM ZAJĘĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 344 IM. POWSTANIA WARSZAWSKIEGO W WARSZAWIE

Podstawa prawna:

- 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- 3. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.*

ROZDZIAŁ I CEL PROCEDURY

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi zdrowymi oraz potencjalnie chorymi oraz ustalenie planów higieny w oddziałach przedszkolnych i w klasach I-VIII tak, aby zdrowe dzieci nie były narażone na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.
2. Niniejsza procedura jest tylko wytyczną do postępowania, jednak wszystko jest kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami.
3. Podstawowym celem organu prowadzącego w szkole podstawowej jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i utrzymanie higienicznych warunków w placówce.
4. Bezpieczeństwo wychowanków może być zagrożone, gdy zdrowe dzieci będą przebywały z potencjalnie chorymi w szkole.
5. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić oświadczenie załącznik nr 1.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDUR

1. Przedmiotem procedury jest:
 - a) określenie zasad postępowania z dzieckiem zdrowym w okresie epidemii,
 - b) określenie zasad postępowania z dzieckiem – objawy choroby,
 - c) określenie zasad higieny w szkole podstawowej dla oddziałów przedszkolnych i klas I-VIII
 - d) określenie zadań rodziców i pracowników w szkole.
2. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów a także rodziców i opiekunów prawnych.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA RODZICÓW I NAUCZYCIELI

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują omówione stosowne oświadczenie stanowiące załącznik nr 1.
2. Rodzice przyprowadzają do szkoły TYLKO DZIECI ZDROWE. KATAR TO TAKŻE CHOROBA. Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore, rodzic jest zobowiązany zabrać dziecko ze szkoły.
3. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobligowani do dezynfekcji rąk.
4. Przy wejściu do szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
5. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. W sprawach niewymagających bezpośrednio kontaktu z wychowawcą, nauczycielami, pracownikami sekretariatu lub dyrekcją , rodzice mogą się kontaktować ze szkołą z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (sekretariat@sp344.edu.pl tel.226149030)
7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2m.
8. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka szatni.
9. Pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
10. Wymaga się noszenia maseczek w przestrzeni wspólnej (korytarz, szatnia, toaleta), obowiązuje nauczycieli i uczniów.
11. Dzieci do szkoły są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
12. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno

- przyprowadzać dziecka do szkoły.
13. Rodzice zobowiązani są do podania danych kontaktowych w celu szybkiej komunikacji z rodzicami bądź opiekunami dziecka .
 14. Pracownicy są zobowiązani do zachowania szczególnych środków ostrożności.
 15. Pracownicy mają obowiązek częstej dezynfekcji/mycia rąk zgodnie z instrukcjami wywieszonymi w placówce.
 16. Rodzice i pracownicy wchodzą do szkoły wejściem głównym.
 17. Uczniowie klas O-III wchodzą wejściem A do szatni. Uczniowie klas IV-VIII wejściem B do szatni.
 18. W czasie pandemii nauczyciele nie organizują zielonych szkół.
 19. Dozwolona jest organizacja wycieczek jednodniowych z rekomendacją na świeżym powietrzu.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZAJĘĆ I PRZERW W SZKOLE

1. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonym miejscu.
2. Do sal lekcyjnych uczniowie wchodzą z zachowaniem bezpiecznej odległości. Dezynfekują dłonie.
3. Każdy uczeń posiada własne książki i przybory szkolne z których korzysta w trakcie zajęć. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany itp). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować po użyciu.
5. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze).
8. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmienowości grup.
9. Sprzęt na placu zabaw będzie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
10. Z placu zabaw w danym czasie będzie korzystać wyłącznie jedna grupa podopiecznych. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw z opiekunem nikt inny nie może na nim przebywać.
11. Dezynfekcja placu zabaw za każdym razem zostaje odnotowana na karcie raportu z podpisem pracownika przeprowadzającego dezynfekcję.
12. Przerwy uczniowie spędzają zgodnie z ustalonym harmonogramem: na korytarzu szkolnym, na boisku szkolnym, w hali sportowej.

ROZDZIAŁ V

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Rodzice/opiekunowie dezynfekują dłonie przy wejściu oraz zakrywają usta i nos. W wyznaczonym miejscu przebywa tylko jeden rodzic z dzieckiem.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. Dwa razy dziennie należy poddać dezynfekcji ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki oraz powierzchnie płaskie, w tym stoły w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
4. Należy przeprowadzać bieżącą dezynfekcję toalet. Dezynfekcja toalet za każdym razem zostaje odnotowana na karcie raportu z podpisem pracownika przeprowadzającego dezynfekcję.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Są dostępne automaty z płatnymi napojami. Automaty są dezynfekowane po każdej przerwie.
6. Źródła i fontanny wody pitnej są wyłączone. Na terenie szkoły

ROZDZIAŁ VI

PRZYGOTOWYWANIE I SPOŻYWANIE POSIŁKÓW

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) stosuje się instrukcję określającą warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników:
 - a) W miarę możliwości należy zachować 1,5 m odległości stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe należy używać środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, przyłbice).
 - b) Częste dezynfekowanie powierzchni i sprzętów.
 - c) Trzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów.
 - d) Sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Do kuchni i na zaplecze nie mogą wchodzić osoby postronne.
3. Pracownicy kuchni będą wyposażeni w maseczki z filtrem węglowym (przez swojego pracodawcę).
4. Pracownicy kuchni będą wydawali zupy, podwieczorki, surówki z baru sałatkowego sztućce pojedynczo przy ladzie wydawczej.
5. Dzieci będą spożywać posiłki w Pychodajni z podziałem na grupy, z zachowaniem bezpiecznej odległości.

6. Po każdym posiłku będzie odbywało czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztucze będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
7. Do stołówki wchodzi uczniowie według określonego harmonogramu.
8. Do stołówki szkolnej mogą wejść osoby, które nie wykazują objawów chorobowych.
9. W razie wystąpienia jakichkolwiek objawów uczeń zgłasza się do nauczyciela dyżurującego.
10. Aby uniknąć tłoku zaleca się ograniczenie liczby uczniów przebywających w stołówce. W tym celu wyznaczone zostały 3 przerwy 30 minutowe. Przerwy dzielą się na dwie przerwy po 15 minut.
11. Uczniowie są wyposażeni we własne maseczki, które muszą założyć, czekając w kolejce na wejście do stołówki i w stołówce, w kolejce po posiłek. Uczeń może zdjąć maseczkę wtedy, gdy zajmie swoje miejsce przy stole.
12. W czasie wydawania obiadów na korytarzu przed stołówką mogą przebywać tylko osoby oczekujące na wejście do stołówki zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania obiadów.
13. W trakcie spożywania posiłków nie wolno kłaść środków ochrony osobistej na blaty stołów.
14. Do stołówki szkolnej w godzinach spożywania posiłków przez uczniów nie mogą wejść osoby, które nie są pracownikami szkoły.
15. Należy stosować się do zaleceń personelu szkoły i przestrzegać reżimu sanitarno-epidemiologicznego obowiązującego w całym kraju.
16. W przypadku nieobecności dziecka, rodzic jest zobowiązany do odwołania posiłku. Nie ma możliwości odebrania obiadu przez rodzica/opiekuna prawnego.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA KORZYSTANIA Z SZATNI MAŁEJ

1. Do szkoły przychodzi tylko uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Opiekunowie przyprowadzający i odbierający uczniów nie mogą wykazywać objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcja użycia środka dezynfekującego oraz numery telefonów do właściwej miejscowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. Wszystkich wchodzących do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk i noszenie maseczki.
5. Wydzielono osobne wejścia do szkoły dla poszczególnych grup wiekowych. Uczniowie klas 0-3 korzystają z wejścia do szatni części A.
6. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie powinni wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły.
7. Nauczyciel kończący zajęcia z uczniami odprowadza zapisane dzieci do świetlicy, pozostałych uczniów sprowadza do szatni danej klasy. Nauczyciele po sprowadzeniu dzieci do szatni, czekają, aż uczniowie się przebiorą i wyprowadzają dzieci przed budynek szkoły, gdzie oczekują rodzice/opiekunowie.

8. Porządku w szatni pilnuje nauczyciel, z którym klasa ma ostatnie zajęcia, a przed rozpoczęciem zajęć wyznaczony przez dyrektora pracownik. Pracownik obsługi kontroluje ilość osób przebywających w boksach i reaguje w sytuacji natłoku.
9. Każdy z rodziców i opiekunów zobowiązany jest do przestrzegania wyżej wymienionych przepisów.

ROZDZIAŁ VIII

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SZATNI DUŻEJ

DOTYCZĄCE UCZNIÓW KLAS 4-8

1. W szatni szkolnej mogą przebywać jedynie uczniowie szkoły.
2. Po wejściu do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce.
3. Osoby przebywające na terenie szatni mają obowiązek zakrywania ust i nosa.
4. Po pozostawieniu rzeczy w szatni, uczeń zabiera z szafki szkolnej wszystkie potrzebne podręczniki na dany dzień, a następnie niezwłocznie udaje się pod salę, w której zaczyna bieżące zajęcia. Mając na uwadze bezpieczeństwo uczniów oraz ograniczenie kontaktów, z szafek szkolnych nie korzystamy podczas przerw międzylekcyjnych.
5. Na terenie szatni szkolnej mogą przebywać jedynie uczniowie rozpoczynający oraz kończący zajęcia, oczekujący na lekcje w Sali Relaks, jak również korzystający ze sklepiku szkolnego.
6. Zasady obowiązujące podczas dokonywania zakupów w sklepiku szkolnym:
 - a) osoby czekające w kolejce zachowują dystans min. 1,5 m. stosowanie z wyznaczonymi liniami bezpiecznego odstępu;
 - b) tylko jedna osoba może podejść do lady aby dokonać zakupu;
 - c) uczeń ma obowiązek zakrywania ust i nosa;
 - d) po dokonaniu zakupu, uczeń udaje się pod salę;
 - e) sprzedawca ma zasłonięte usta i nos oraz podaje towar w rękawiczkach.
7. Nauczyciel sprowadzający klasę do szatni, jak również nauczyciel dyżurujący w szatni, pilnuje porządku i bezpieczeństwa dzieci przy boksach. W boksie mogą przebywać jedynie osoby z tej samej klasy. Poszczególne klasy wchodzi i opuszczają boksy niejednocześnie.

ROZDZIAŁ IX

ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA I WŁAŚCIWYCH WARUNKÓW SANITARNYCH

PODCZAS PROWADZENIA ZAJĘĆ DODATKOWYCH

1. Zajęcia specjalistyczne zostaną zorganizowane za zgodą rodziców uczniów zakwalifikowanych na zajęcia.
2. Przedmiot i zakres stosowania procedury dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów uczęszczających na zajęcia specjalistyczne i ich rodziców/ opiekunów prawnych.

3. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko uczniowie i nauczyciele, którzy nie wykazują objawów choroby zakaźnej i nie są objęci kwarantanną lub izolacją.
4. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
5. Zaleca się, aby każdy nauczyciel podczas zajęć korzystał ze środków ochrony indywidualnej.
6. Zajęcia specjalistyczne odbywają się indywidualnie lub w grupach do dwóch osób.
7. W czasie zajęć może być używany tylko taki sprzęt i pomoce, które mogą być dezynfekowane po każdym zastosowaniu na zajęciach.
8. Powierzchnie użytkowe będą podlegać częstej dezynfekcji (po każdych zajęciach). Dezynfekcji dokonują specjaliści.
9. Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

ROZDZIAŁ X

ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA I WŁAŚCIWYCH WARUNKÓW SANITARNYCH PODCZAS PROWADZENIA ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Przed zajęciami wychowania fizycznego

W zajęciach uczestniczą tylko uczniowie zdrowi, nie przejawiających objawów choroby. Uczniowie przed zajęciami, dezynfekują ręce dostępnymi w szkole środkami i czekają na nauczyciela przed łącznikiem. Uczniowie udają się z nauczycielem do szatni celem przebrania się (podczas przechodzenia przez BOS do szatni uczniowie powinni zastronić nos i usta maseczką, chustą, przyłbicą, itp.).

Uczniowie przychodzą na zajęcia we własnym stroju sportowym (obowiązuje zmienne obuwie sportowe). Uczeń, po zmianie stroju, niezwłocznie udaje się na miejsce zbiórki wyznaczonej przez nauczyciela, w odstępach 1,5m.

W trakcie zajęć wychowania fizycznego

Uczniowie wykonują polecenia nauczyciela zachowując bezpieczny dystans, unikają dotykania oczu, nosa i ust. Uczniowie przynoszą na zajęcia swoją podpisaną wodę. Zalecany jest odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Uczniowie muszą zgłaszać nauczycielowi zmianę samopoczucia. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się, przy sprzyjających warunkach pogodowych, z wykorzystaniem boisk zewnętrznych i terenu wokół szkoły w celu zachowania dystansu społecznego.

Po zajęciach wychowania fizycznego

Pięć minut przed dzwonkiem uczniowie udają się do szatni celem przebrania się. Po przebraniu uczniowie dezynfekują ręce dostępnymi środkami. Podczas przejścia z terenu BOS do szkoły uczniowie powinni zakrywać usta i nos maseczką, chustą, przyłbicą, itp.

Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe). W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. Dokonuje tego nauczyciel po zakończonych zajęciach. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć. Należy promować prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni. Uczniów obowiązuje strój odpowiadający do warunków pogodowych.

Zasady zajęć na pływalni

Przed wejściem na obiekt BOS(pływalnia) wszystkich uczniów obowiązuje dezynfekcja rąk, powtarzana przy wyjściu z obiektu.

Na terenie obiektu BOS uczniowie mają obowiązek zasłonięcia nosa i ust – maseczką, chustą (nie dotyczy płyty pływalni i pryszniców).

Uczniowie korzystający z szatni basenowej mają obowiązek pakowania odzieży zewnętrznej do własnych toreb/plecaków.

Należy w maksymalny sposób ograniczyć bezpośrednie kontakty uczestników zajęć z osobami postronnymi.

Po zakończonych zajęciach grupa zbiera się w miejscu określonym przez opiekunów grupy.

Osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do przestrzegania wszelkich regulaminów obiektów BOS.

ROZDZIAŁ XI PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ

1. Z biblioteki szkolnej nie mogą korzystać osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły w czasie pandemii COVID 19.
2. Osoby przebywające w bibliotece zobowiązane są do noszenia masek zasłaniających usta i nos oraz do dezynfekcji rąk przed wejściem do pomieszczenia.
3. Bibliotekarz nie ma obowiązku zakładania maseczki w czasie kiedy przebywa w bibliotece sam. Jednak podczas kontaktu z czytelnikami powinien nakładać maseczkę lub przyłbicę.
4. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie dwie osoby z zachowaniem 2 m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.
5. Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz do księgozbioru i czasopism. Wybrany przez czytelnika egzemplarz podaje bibliotekarz.
6. Książki i materiały biblioteczne, po zdjęciu z ewidencji czytelnik odkłada do wskazanego pudła. Odizolowane egzemplarze zostaną oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia 2 dniowej kwarantanny. Po tym okresie wrócą do użytkowania.
7. Zwracane materiały biblioteczne można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się egzemplarze do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Dostęp do tego miejsca mają tylko uprawnione osoby.
8. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, blaty oraz systematycznie wietrzyć pomieszczenia biblioteczne.
9. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

10. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres mailowy w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeni: biblioteka@sp344.edu.pl

ROZDZIAŁ XI POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU SZKOŁY

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonią pod nr 999 lub 112 i informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Na terenie szkoły wyznacza się pomieszczenie (gabinet - izolatorium wyposażony w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

ROZDZIAŁ XII DZIAŁANIA W PRZYPADKU ZAOBSERWOWANIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIE COVID-19 U DZIECKA

1. W przypadku zaobserwowania objawów choroby u dziecka przebywającego w szkole, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Wychowawca pełniący opiekę nad dziećmi niezwłocznie zawiadamia o zaobserwowaniu objawów choroby u dziecka jego rodziców/ opiekunów prawnych, a rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko z placówki (osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej do odebrania dziecka) oraz zapewnić mu stosowną opiekę medyczną. W tym czasie dziecko przebywa w wyznaczonym pomieszczeniu – izolatorium
3. Do czasu przybycia rodziców/opiekunów prawnych dziecko pozostaje pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
4. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, dyrektor lub wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe, o czym informuje rodziców/opiekunów prawnych dziecka. O wezwaniu pogotowia ratunkowego opiekun niezwłocznie informuje dyrektora oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Z dzieckiem do szpitala jadą rodzice/opiekunowie prawni, a jeżeli nie dotarli do szkoły przed przybyciem ambulansu – osoba wyznaczona przez dyrektora.
5. W szkole nie podaje się żadnych lekarstw. Lekarstwa można podać tylko w przypadku choroby przewlekłej, po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego o konieczności podawania leków.
6. Za wdrożenie i nadzór nad przestrzeganiem procedury odpowiada dyrektor placówki.

7. Dyrektor o zaistniałej sytuacji informuje organ prowadzący, Sanepid, dyrektora Biura Edukacji, Biuro Zarządzania Kryzysowego,
8. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzic.

ROZDZIAŁ XIII
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA ZAKAŻENIA
WIRUSEM COVID-19

1. Jeżeli placówka otrzyma informację, iż na terenie placówki przebywała osoba, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19 dyrektor identyfikuje pracowników oraz podopiecznych, którzy mogli mieć kontakt z daną osobą.
2. Proces identyfikacji pracowników oraz podopiecznych, którzy mogli mieć kontakt z daną osobą nie powinien doprowadzić do ujawnienia danych osobowych osoby zakażonej wirusem COVID - 19.
3. Po identyfikacji dyrektor lub wyznaczeni przez dyrektora pracownicy informują osoby/opiekunów prawnych dzieci, że na terenie placówki przebywała osoba, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19. Podczas rozmowy należy zwrócić uwagę, iż w związku z zaistniałą sytuacją występuje konieczność obserwowania stanu zdrowia i regularnego mierzenia temperatury z zastrzeżeniem, że osoby, które nie mają objawów chorobowych nie powinny zgłaszać się do lekarza, gdyż w ten sposób jedynie zwiększą u siebie ryzyko zakażenia wirusem COVID-19. Obowiązek ten dotyczy zarówno dzieci jak i ich rodziców/opiekunów
4. W przypadku przebywania na terenie placówki osoby, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19 dyrektor podejmuje decyzję w zakresie dodatkowej dezynfekcji placówki.
5. Wszelkie dodatkowe decyzje m.in. w zakresie zamknięcia placówki będą konsultowane z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oraz organem prowadzącym.