



**SZKOŁA PODSTAWOWA  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 344**

*im. Powstania Warszawskiego*

ul. Erazma z Zakroczymia 15 03-185 Warszawa

tel. 22 614-90-30 fax.22 76-64-05

NIP: 524 22 75 453

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W ZWIĄZKU Z PRZYWRÓCENIEM ZAJĘĆ  
STACJONARNYCH DLA UCZNIÓW KLAS I-III W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z  
ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 344 IM. POWSTANIA WARSZAWSKIEGO  
W WARSZAWIE**

**Podstawa prawna:**

- 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
- 4. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 stycznia 2021r.*

**ROZDZIAŁ I  
CEL PROCEDURY**

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi zdrowymi oraz potencjalnie chorymi oraz ustalenie planów higieny w oddziałach przedszkolnych i w klasach I-III tak, aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.
2. Niniejsza procedura jest tylko wytyczną do postępowania, jednak wszystko jest kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami.
3. Podstawowym celem organu prowadzącego w szkole podstawowej jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i utrzymanie higienicznych warunków w placówce.
4. Bezpieczeństwo wychowanków może być zagrożone, gdy zdrowe dzieci będą przebywały z potencjalnie chorymi w szkole.
5. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

## **ROZDZIAŁ II**

### **PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDUR**

1. Przedmiotem procedury jest:
  - a) określenie zasad postępowania z dzieckiem zdrowym w okresie epidemii,
  - b) określenie zasad postępowania z dzieckiem – objawy choroby,
  - c) określenie zasad higieny w szkole podstawowej dla oddziałów przedszkolnych i klas I–III
  - d) określenie zadań rodziców i pracowników w szkole.
2. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów a także rodziców i opiekunów prawnych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ZADANIA RODZICÓW I NAUCZYCIELI**

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole.
2. Rodzice przyprowadzają do szkoły TYLKO DZIECI ZDROWE. KATAR TO TAKŻE CHOROBA. Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore, rodzic jest zobowiązany zabrać dziecko ze szkoły.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający /odbierający dzieci do/ze szkoły powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
5. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi
  - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 metra
  - c) dystans od pracownika szkoły min. 1,5 metra.
6. W drodze do/ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobligowani do dezynfekcji rąk.
8. Przy wejściu do szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb

medycznych.

9. W sprawach niewymagających bezpośrednio kontaktu z wychowawcą, nauczycielami, pracownikami sekretariatu lub dyrekcją, rodzice mogą się kontaktować ze szkołą drogą e-mailową lub telefonicznie ( [sekretariat@sp344.edu.pl](mailto:sekretariat@sp344.edu.pl) tel.226149030).
10. Pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 metra.
11. Wymaga się noszenia maseczek w przestrzeni wspólnej ( korytarz, szatnia, toaleta), obowiązuje nauczycieli i uczniów.
12. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
13. Rodzice zobowiązani są do podania danych kontaktowych w celu szybkiej komunikacji z rodzicami bądź opiekunami dziecka.
14. Pracownicy są zobowiązani do zachowania szczególnych środków ostrożności.
15. Pracownicy mają obowiązek częstej dezynfekcji/mycia rąk zgodnie z instrukcjami wywieszonymi w szkole.
16. Rodzice i pracownicy wchodzi do szkoły wejściem głównym.
17. Uczniowie klas O-III wchodzi do budynku szkoły wyznaczonymi wejściami.
18. W czasie pandemii nauczyciele nie organizują zielonych szkół.
19. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

#### **ROZDZIAŁ IV**

#### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ I PRZERW W SZKOLE**

1. Uczniowie klas I-III przychodzą do szkoły według ustalonego dla każdej klasy harmonogramu.
2. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej sali.
3. Do sal lekcyjnych uczniowie wchodzi z zachowaniem bezpiecznej odległości.
4. Każdy uczeń posiada własne książki i przybory szkolne, z których korzysta w trakcie zajęć. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk ( po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany itp.). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować po użyciu.
7. Dziecko nie może zabierać ze sobą do szkoły i ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Nie dotyczy to dzieci z niepełnosprawnościami.

8. Zajęcia pozalekcyjne w klasach I-III odbywać się będą po zakończeniu zajęć stacjonarnych. Organizowane będą w miarę możliwości w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
9. Po zakończeniu tych zajęć nastąpi mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.
10. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabaw na dworze).
12. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
13. Sprzęt na placu zabaw będzie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
14. Z placu zabaw w danym czasie będzie korzystał wyłącznie jedna grupa podopiecznych. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw z opiekunem nikt inny nie może na nim przebywać.
15. Dezynfekcja placu zabaw za każdym razem zostaje odnotowana na karcie raportu z podpisem pracownika przeprowadzającego dezynfekcję.
16. Przerwy, uczniowie spędzają zgodnie z ustalonymi zasadami w wyznaczonych miejscach.

## **ROZDZIAŁ V**

### **HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
2. Dwa razy dziennie należy poddać dezynfekcji ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe poręcze, klamki, włączniki oraz powierzchnie płaskie, w tym stoły w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
3. Należy przeprowadzać bieżącą dezynfekcję toalet. Dezynfekcja toalet za każdym razem zostaje odnotowana na karcie raportu z podpisem pracownika przeprowadzającego dezynfekcję.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Źródłka i fontanny wody pitnej na terenie szkoły są wyłączone.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PRZYGOTOWYWANIE I SPOŻYWANIE POSIŁKÓW**

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) stosuje się instrukcję określającą

warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników:

- a) W miarę możliwości należy zachować 1,5 metra odległości stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe należy używać środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, przyłbice).
  - b) Częste dezynfekowanie powierzchni i sprzętów.
  - c) Trzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów.
  - d) Sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Do kuchni i na zaplecze nie mogą wchodzić osoby postronne.
  3. Pracownicy kuchni będą wyposażeni w maseczki z filtrem węglowym (przez swojego pracodawcę).
  4. Pracownicy kuchni będą wydawali zupy, podwieczorki, surówki z baru sałatkowego sztućce pojedynczo przy ladzie wydawczej.
  5. Dzieci będą spożywać posiłki w *Psychodajni* z podziałem na grupy, z zachowaniem bezpiecznej odległości.
  6. Po każdym posiłku będzie odbywało czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
  7. Do stołówki wchodzi uczniowie według określonego harmonogramu jedna klasa co 10 minut.
  8. Do stołówki szkolnej mogą wejść osoby, które nie wykazują objawów chorobowych.
  9. W razie wystąpienia jakichkolwiek objawów uczeń zgłasza się do nauczyciela dyżurującego.
  10. Uczniowie są wyposażeni we własne maseczki, które muszą założyć, czekając w kolejce na wejście do stołówki i w stołówce, w kolejce po posiłek. Uczeń może zdjąć maseczkę wtedy, gdy zajmie swoje miejsce przy stole.
  11. W czasie wydawania obiadów na korytarzu przed stołówką mogą przebywać tylko osoby oczekujące na wejście do stołówki zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania obiadów.
  12. W trakcie spożywania posiłków nie wolno kłaść środków ochrony osobistej na blaty stołów.
  13. Do stołówki szkolnej w godzinach spożywania posiłków przez uczniów nie mogą wejść osoby, które nie są pracownikami szkoły.
  14. Należy stosować się do zaleceń personelu szkoły i przestrzegać reżimu sanitarno-epidemiologicznego obowiązującego w całym kraju.
  15. W przypadku nieobecności dziecka, rodzic jest zobowiązany do odwołania posiłku. Nie ma możliwości odebrania obiadu przez rodzica/opiekuna prawnego.

## ROZDZIAŁ VII

## **ORGANIZACJA KORZYSTANIA Z SZATNI MAŁEJ I DUŻEJ**

1. Do szkoły przychodzi tylko uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Opiekunowie przyprowadzający i odbierający uczniów nie mogą wykazywać objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcja użycia środka dezynfekującego oraz numery telefonów do właściwej miejscowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. Wszystkich wchodzących do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk i noszenie maseczki.
5. Uczniowie klas 0-III do szkoły wchodzą i wychodzą wyznaczonymi wejściami:
  - a) klasy 0-II wejściem A (mała szatnia)
  - b) klasy III wejściem B (duża szatnia) po przebraniu się, przechodzą do sali lekcyjnej środkową klatką schodową.
6. Nauczyciel kończący zajęcia z uczniami odprowadza zapisane dzieci do świetlicy, pozostałych uczniów sprowadza do szatni danej klasy. Nauczyciele po sprowadzeniu dzieci do szatni, czekają, aż uczniowie się przebiorą i wyprowadzają dzieci przed budynek szkoły, gdzie oczekują rodzice/opiekunowie.
7. Porządku w szatni pilnuje nauczyciel, z którym klasa ma ostatnie zajęcia, a przed rozpoczęciem zajęć wyznaczony przez dyrektora pracownik. Pracownik obsługi kontroluje ilość osób przebywających w boksach i reaguje w sytuacji natłoku.
8. Każdy z rodziców i opiekunów zobowiązany jest do przestrzegania wyżej wymienionych przepisów.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA I WŁAŚCIWYCH WARUNKÓW SANITARNYCH PODCZAS PROWADZENIA ZAJĘĆ DODATKOWYCH**

1. Zajęcia specjalistyczne zostaną zorganizowane za zgodą rodziców uczniów zakwalifikowanych na zajęcia.
2. Przedmiot i zakres stosowania procedury dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów uczęszczających na zajęcia specjalistyczne i ich rodziców/ opiekunów prawnych.
3. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko uczniowie i nauczyciele, którzy nie wykazują objawów choroby zakaźnej i nie są objęci kwarantanną lub izolacją.
4. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
5. Zaleca się, aby każdy nauczyciel podczas zajęć korzystał ze środków ochrony indywidualnej.
6. Zajęcia specjalistyczne odbywają się indywidualnie lub w grupach do dwóch osób.

7. W czasie zajęć może być używany tylko taki sprzęt i pomoce, które mogą być dezynfekowane po każdym zastosowaniu na zajęciach.
8. Powierzchnie użytkowe będą podlegać częstej dezynfekcji (po każdym zajęciu). Dezynfekcji dokonują specjaliści.
9. Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA I WŁAŚCIWYCH WARUNKÓW SANITARNYCH PODZAS PROWADZENIA ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

#### **Przed zajęciami wychowania fizycznego**

W zajęciach uczestniczą tylko uczniowie zdrowi, nie przejawiających objawów choroby. Uczniowie przed zajęciami, dezynfekują ręce dostępnymi w szkole środkami i czekają na nauczyciela przed łącznikiem. Uczniowie udają się z nauczycielem do szatni celem przebrania się (podczas przechodzenia przez BOS do szatni uczniowie powinni zasłonić nos i usta maseczką, chustą, przyłbicą, itp.).

Uczniowie przychodzą na zajęcia we własnym stroju sportowym (obowiązuje zmienne obuwie sportowe). Uczeń, po zmianie stroju, niezwłocznie udaje się na miejsce zbiórki wyznaczonej przez nauczyciela, w odstępach 1,5m.

#### **W trakcie zajęć wychowania fizycznego**

Uczniowie wykonują polecenia nauczyciela zachowując bezpieczny dystans, unikają dotykania oczu, nosa i ust. Uczniowie przynoszą na zajęcia swoją podpisaną wodę. Zalecany jest odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Uczniowie muszą zgłaszać nauczycielowi zmianę samopoczucia. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się, przy sprzyjających warunkach pogodowych, z wykorzystaniem boisk zewnętrznych i terenu wokół szkoły w celu zachowania dystansu społecznego.

#### **Po zajęciach wychowania fizycznego**

Pięć minut przed dzwonkiem uczniowie udają się do szatni celem przebrania się. Po przebraniu uczniowie dezynfekują ręce dostępnymi środkami. Podczas przejścia z terenu BOS do szkoły uczniowie powinni zakrywać usta i nos maseczką, chustą, przyłbicą, itp.

Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe). W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. Dokonuje tego nauczyciel po zakończonych zajęciach. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć. Należy promować prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni. Uczniów obowiązuje strój odpowiadający do

warunków pogodowych.

### **Zasady zajęć na pływalni**

Przed wejściem na obiekt BOS(pływalnia) wszystkich uczniów obowiązuje dezynfekcja rąk, powtarzana przy wyjściu z obiektu.

Na terenie obiektu BOS uczniowie mają obowiązek zasłonięcia nosa i ust – maseczką, chustą (nie dotyczy płyty pływalni i pryszniców).

Uczniowie korzystający z szatni basenowej mają obowiązek pakowania odzieży zewnętrznej do własnych toreb/plecaków.

Należy w maksymalny sposób ograniczyć bezpośrednie kontakty uczestników zajęć z osobami postronnymi.

Po zakończonych zajęciach grupa zbiera się w miejscu określonym przez opiekunów grupy.

Osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do przestrzegania wszelkich regulaminów obiektów BOS.

## **ROZDZIAŁ X PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ**

1. Z biblioteki szkolnej nie mogą korzystać osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły w czasie pandemii COVID 19.
2. Osoby przebywające w bibliotece zobowiązane są do noszenia masek zasłaniających usta i nos oraz do dezynfekcji rąk przed wejściem do pomieszczenia.
3. Bibliotekarz nie ma obowiązku zakładania maseczki w czasie kiedy przebywa w bibliotece sam. Jednak podczas kontaktu z czytelnikami powinien nakładać maseczkę lub przyłbicę.
4. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie dwie osoby z zachowaniem 2 metry odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.
5. Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz do księgozbioru i czasopism. Wybrany przez czytelnika egzemplarz podaje bibliotekarz.
6. Książki i materiały biblioteczne, po zdjęciu z ewidencji czytelnik odkłada do wskazanego pudła. Odizolowane egzemplarze zostaną oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia 2 dniowej kwarantanny. Po tym okresie wrócą do użytkowania.
7. Zwracane materiały biblioteczne można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się egzemplarze do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Dostęp do tego miejsca mają tylko uprawnione osoby.
8. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, blaty oraz systematycznie wietrzyć pomieszczenia biblioteczne.
9. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
10. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres mailowy w celu kierowania



zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń:  
[biblioteka@sp344.edu.pl](mailto:biblioteka@sp344.edu.pl)

## **ROZDZIAŁ XI**

### **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

1. Dziecko do świetlicy mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
2. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
4. Na teren świetlicy uczeń przychodzi sam. Każda klasa w świetlicy ma przypisaną salę, do której powinni przychodzić uczniowie. Dodatkowe informacje gdzie w danym momencie znajduje się dana klasa będą systematycznie wywieszane przez nauczycieli świetlicy na tablicy ogłoszeń przy wejściu A.
5. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach. W związku z tym rodzice/osoby upoważnione odbierają dzieci z świetlicy za pomocą wideomofonu. Znajduje się on przy wejściu A. Rodzic czeka na dziecko przed szkołą (uczniowie z klas 0 - II wychodzą ze szkoły wyjściem A, natomiast uczniowie z klas III wyjściem B). Osoby odbierające dzieci zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do innych rodziców czekających na swoje dzieci.
6. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.
7. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczeń powinien pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

8. Rodzice i nauczyciele powinni regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, aby unikało dotykania oczu, nosa i ust, często myło ręce wodą z mydłem, nie podawało ręki na powitanie, nie przebywało w pobliżu innych dzieci.
9. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
10. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
11. Sale świetlicowe powinny być myte i dezynfekowane po każdej grupie. W związku z tym nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i inni nauczyciele rozpoczynający lekcje powinni zabierać klasę po dzwonku na przerwę poprzedzającym pierwszą lekcję danej klasy.
12. W razie konieczności kontakt rodzica z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie, na numer telefonu podany przez rodzica w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
13. Uczniowie powinni mieć własne przybory szkolne, które w czasie zajęć świetlicowych mogą znajdować się na stoliku lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. Dzieci nie mogą zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, pluszaków). Ograniczenie to nie dotyczy jednak dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, szczególnie z niepełnosprawnościami.
15. Przedmioty i sprzęty (w tym gry, zabawki, książki) znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować należy usunąć z sal. Pozostałe przedmioty wykorzystywane podczas zajęć w świetlicy należy na bieżąco czyścić lub dezynfekować.
16. W pomieszczeniach wykorzystanych na zajęcia świetlicowe wywieszono instrukcje z zasadami zachowania higieny.
17. Nauczyciele zobowiązani są do organizacji zajęć świetlicowych ograniczających bezpośredni kontakt uczniów ze sobą.
18. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć zabawy ruchowe i gry kontaktowe.
19. Nauczyciel podczas zajęć świetlicowych wyjaśnia dzieciom:
  - a) jakie zasady obowiązują w szkole oraz świetlicy i dlaczego zostały wprowadzone,
  - b) instruuje, pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji mycia rąk,
  - c) zwraca uwagę na to, aby dzieci często i regularnie myły ręce.

20. W trakcie zajęć świetlicowych nauczyciel z zachowaniem procedur bezpieczeństwa (zakładając rękawiczki i poza salą świetlicową) może zdezynfekować niewielkie przedmioty w tym zabawki, którymi bawili się uczniowie.
21. Każda sala świetlicowa powinna zostać wyposażona w pudełka na przedmioty do dezynfekcji i przedmioty zdezynfekowane. Dzieci po zakończonej zabawie wkładają klocki, zabawki itp. do wyznaczonego pudełka, nauczyciel wystawia je na zewnątrz. Osoba odpowiedzialna za dezynfekcję (woźna) powinna umyć zabawki odpowiednimi środkami i przynieść do sali w czystym pudełku.
22. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
23. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
24. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
25. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych przestrzegają zasad współżycia w grupie związanych z COVID-19 oraz respektują polecenia nauczyciela związane z bezpieczeństwem.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU SZKOŁY**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonią pod nr 999 lub 112 i informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Na terenie szkoły wyznacza się pomieszczenie (gabinet - izolatorium wyposażony w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **DZIAŁANIA W PRZYPADKU ZAOBSERWOWANIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIE COVID-19 U DZIECKA**

1. W przypadku zaobserwowania objawów choroby u dziecka przebywającego w szkole, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Wychowawca pełniący opiekę nad dziećmi niezwłocznie zawiadamia o zaobserwowaniu objawów choroby u dziecka jego rodziców/ opiekunów prawnych, a rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko z placówki (osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej do odebrania dziecka) oraz zapewnić mu stosowną opiekę medyczną. W tym czasie dziecko przebywa w wyznaczonym pomieszczeniu – izolatorium.
3. Do czasu przybycia rodziców/opiekunów prawnych dziecko pozostaje pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
4. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, dyrektor lub wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe, o czym informuje rodziców/opiekunów prawnych dziecka. O wezwaniu pogotowia ratunkowego opiekun niezwłocznie informuje dyrektora oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Z dzieckiem do szpitala jadą rodzice/ opiekunowie prawni, a jeżeli nie dotarli do szkoły przed przybyciem ambulansu – osoba wyznaczona przez dyrektora.
5. W szkole nie podaje się żadnych lekarstw. Lekarstwa można podać tylko w przypadku choroby przewlekłej, po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego o konieczności podawania leków.
6. Za wdrożenie i nadzór nad przestrzeganiem procedury odpowiada dyrektor placówki.
7. Dyrektor o zaistniałej sytuacji informuje organ prowadzący, Sanepid, dyrektora Biura Edukacji, Biuro Zarządzania Kryzysowego,
8. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzic.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID-19**

1. Jeżeli placówka otrzyma informację, iż na terenie placówki przebywała osoba, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19 dyrektor identyfikuje pracowników oraz podopiecznych, którzy mogli mieć kontakt z daną osobą.
2. Proces identyfikacji pracowników oraz podopiecznych, którzy mogli mieć kontakt z daną osobą nie powinien doprowadzić do ujawnienia danych osobowych osoby zakażonej wirusem COVID - 19.
3. Po identyfikacji dyrektor lub wyznaczeni przez dyrektora pracownicy informują osoby/opiekunów prawnych dzieci, że na terenie placówki przebywała osoba, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19. Podczas rozmowy należy zwrócić uwagę, iż w związku z zaistniałą sytuacją występuje konieczność obserwowania stanu zdrowia i regularnego mierzenia temperatury z zastrzeżeniem, że osoby, które nie mają objawów chorobowych nie powinny zgłaszać się do lekarza, gdyż w ten sposób jedynie

zwiększą u siebie ryzyko zakażenia wirusem COVID-19. Obowiązek ten dotyczy zarówno dzieci jak i ich rodziców/opiekunów

4. W przypadku przebywania na terenie placówki osoby, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19 dyrektor podejmuje decyzję w zakresie dodatkowej dezynfekcji placówki.
5. Wszelkie dodatkowe decyzje m.in. w zakresie zamknięcia placówki będą konsultowane z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oraz organem prowadzącym.