

Procedura
postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia zajęć lub szkoły
przez ucznia

1. Wychowawca telefonicznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o nieobecności w celu ustalenia jej przyczyny. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku.
2. Na wniosek rodzica/opiekuna wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia w szkole (o ile nie minął ustalony termin do jej usprawiedliwienia).
3. Jeżeli rodzic nie wiedział o nieobecności ucznia, wychowawca pozostawia w dzienniku szkolnym nieobecność nieusprawiedliwioną.
4. Gdy brak jest kontaktu z rodzicami ucznia, wychowawca wysyła wiadomość do rodziców/opiekunów prawnych ucznia informującą o nieobecności ucznia w szkole, a więc nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego lub nauki i wyznacza im termin stawienia się w szkole.
5. W przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia, wychowawca powiadamia o tym pedagoga/psychologa szkolnego.
6. Wychowawca klasy w obecności pedagoga i psychologa prowadzi rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia. Przedstawia im jakie konsekwencje może ponieść uczeń oraz jakie konsekwencje mogą być wyciągnięte wobec nich, gdy uczeń nie będzie realizował obowiązku szkolnego.
7. Jeżeli, mimo podjętych działań, uczeń nadal wagaruje, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia pisemnie kolejno:
 - Kuratora zawodowego, jeżeli uczeń jest pod kuratelą,
 - Policję - wydział nieletnich,
 - Sąd rodzinny.

[Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe \(Dz.U. z 2017 r., poz. 59\) - art. 41 ust. 1.](#)